



Het
Zonnetje
kindercentrum

Algemene voorwaarden

Geldig vanaf 1 januari 2015

Inhoudsopgave

Artikel		pagina
1	Definities	3
2	Toepasselijkheid	4
3	Informatie verstrekking	
4	Aanmelding	
5	Aanbod	5
6	Het contract	
7	Annulering	6
8	Plaatsingsgesprek	
9	Duur en verlenging van het contract	
10	Einde van het contract	7
11	Toegankelijkheid	8
12	Wederzijds verplichtingen	
13	Verplichtingen van kindercentrum "Het Zonnetje"	9
14	Verplichtingen van de ouder	
15	Wijziging van het contract	
16	De prijs en wijziging van de prijs	10
17	De betaling / Niet - tijdige betaling	
18	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	11
19	Klachtenprocedure	
20	Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	
21	Aanvullingen	12
Bijlage		
Nadere regeling van de verplichtingen van kindercentrum "Het Zonnetje"		13

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Aanvangsdatum:** De overeengekomen datum waarop de opvang aanvangt.
- De houder:** De houder is diegene die de kinderopvang exploiteert.
- Buiten Schoolse Opvang:** Opvang verzorgd door het kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
- Dagopvang:** Opvang verzorgd door het kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Peuteropvang:** Opvang waar alleen peuters worden opgevangen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
- Geschillencommissie:** De geschillencommissie kinderopvang.
- Ingangsdatum:** De datum waarop het contract is aangegaan.
- Kindercentrum:** Een voorziening waar opvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
- Opvang:** Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
- Ondernemer:** Natuurlijke of rechtspersoon die het kindercentrum "Het Zonnetje" exploiteert.
- Ouder:** De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
- Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door het kindercentrum, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
- Overeenkomst:** Het contract van de opvang tussen de ouder en de ondernemer.

Partijen: De ondernemer en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van het contract.
2. Het contract wordt gesloten tussen kindercentrum "Het Zonnetje" en de ouder.

ARTIKEL 3 - Informatie verstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in het kindercentrum, verstrekt "Het Zonnetje" de ouder een informatiepakket, waarin "Het Zonnetje" een omschrijving van de dienstverlening in het kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij kindercentrum "Het Zonnetje" als geïnteresseerde voor opvang.

ARTIKEL 4 - Aanmelding

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij 'Het Zonnetje' als geïnteresseerde voor dagopvang, peuteropvang of Buiten Schoolse Opvang (BSO) voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de algemene voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. "Het Zonnetje" bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijfvoorwaarden van kindercentrum "Het Zonnetje" van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de ouder noch "Het Zonnetje" tot het aangaan van een contract. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan het kindercentrum om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van opvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan "Het Zonnetje" de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat het kindercentrum de ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt kindercentrum "Het Zonnetje" de ouder hiervan schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal "Het Zonnetje" de ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 - Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan kindercentrum "Het Zonnetje" de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over het kindercentrum, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke)geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en het kindercentrum "Het Zonnetje" beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van het contract;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de algemene voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan "Het Zonnetje" de ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 - Het contract

1. Het contract komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door "Het Zonnetje" gedane aanbod.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door het kindercentrum is ontvangen, is de ingangsdatum van het contract.
3. Kindercentrum "Het Zonnetje" bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt het kindercentrum de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 - Annulering

1. De ouder heeft het recht het contract te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De ouder is annuleringskosten verschuldigd aan "Het Zonnetje".
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 - Plaatsingsgesprek

1. Kindercentrum "Het Zonnetje" nodigt de ouder tijdig voor de aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer (BSN)
 - b. De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buiten Schoolse Opvang;
 - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze algemene voorwaarden, onder 5 sub h.
3. "Het Zonnetje" bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder.

ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van het contract

1. Het contract wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type 'opvang'.
2. De maximale termijn voor dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor Buiten Schoolse Opvang (BSO) duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van het contract die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen het contract verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.

6. Een verlenging van het contract wordt schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 - Einde van het contract

1. Het contract eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in het contract opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt het contract door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. Kindercentrum "Het Zonnetje" is slechts bevoegd het contract op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat "Het Zonnetje" vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is het contract uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door "Het Zonnetje";
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door kindercentrum "Het Zonnetje" op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of het kindercentrum de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt het contract met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen kindercentrum "Het Zonnetje" en ouder.
2. "Het Zonnetje" heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van "Het Zonnetje" mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van kindercentrum "Het Zonnetje" mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. Ingeval het kindercentrum het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt "Het Zonnetje" met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met kindercentrum "Het Zonnetje" niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de geschillencommissie kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag het kindercentrum de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 - Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij dagopvang: de ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en kindercentrum "Het Zonnetje" bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij Buiten Schoolse Opvang (BSO): de wijze waarop het kind naar de BSO komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van kindercentrum “Het Zonnetje”

1. Kindercentrum “Het Zonnetje” is op grond van het contract gehouden om opvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. “Het Zonnetje” staat er voor in dat:
 - a. De opvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Het kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop “Het Zonnetje” voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden. “Het Zonnetje” houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat kindercentrum “Het Zonnetje” beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van “Het Zonnetje” verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. Kindercentrum “Het Zonnetje” legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de opvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt “Het Zonnetje” conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van het contract

1. Kindercentrum “Het Zonnetje” heeft het recht om het contract eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van het contract kondigt “Het Zonnetje” tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van het contract leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen opvang, heeft de ouder de bevoegdheid om het contract te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 - De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de opvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. "Het Zonnetje" is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. Kindercentrum "Het Zonnetje" kondigt dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur, kindercentrum "Het Zonnetje" incasseert het factuurbedrag op de 24^e van de maand. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een ouder betaalt aan een door het kindercentrum aangewezen derde geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.
4. Kindercentrum "Het Zonnetje" zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 8 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt "Het Zonnetje" de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van het kindercentrum op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden zijn.
5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door het kindercentrum gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op het contract.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over het contract, niet tegenstaande de bevoegdheid van de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van het contract moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij het kindercentrum én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. Het kindercentrum behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen ouder en het kindercentrum over de totstandkoming of de uitvoering van het contract kunnen zowel door de ouder als door Kindercentrum "Het Zonnetje" aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van het kindercentrum, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze algemene voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.
3. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij kindercentrum "Het Zonnetje" heeft ingediend.
4. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden, (zie artikel 19 lid 3), moet het geschil bij de geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

5. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is het kindercentrum aan deze keuze gebonden. Indien "Het Zonnetje" een geschil aanhangig wil maken bij de geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Kindercentrum "Het Zonnetje" dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
8. Indien de ouder zulks wenselijk acht, kan hij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 20 lid 3, dat de klacht eerst bij het kindercentrum wordt ingediend.

ARTIKEL 21 - Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden, moeten schriftelijk tussen kindercentrum "Het Zonnetje" en de ouder overeengekomen worden.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van kindercentrum "Het Zonnetje" uit artikel 13 van de algemene voorwaarden voor Kinderopvang - Dagopvang en Buiten Schoolse Opvang 2014. Kindercentrum "Het Zonnetje" voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat "Het Zonnetje" beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de opvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten.
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte.
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt.
 - d. de te verstrekken voeding.
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding.
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname.
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten.
 - h. in geval van Buiten Schoolse Opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure.
 - j. de aard en omvang van de wenperiode.
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het kindercentrum zijn vastgelegd.
 - l. de geldende prijs.
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen.
 - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten.
 - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten.
 - p. de geldende opzegtermijnen.

